

2017/11/ 30

استشارة رقم 10/ ن.م.ج.ت.ا.ت/ ج/ 2017

**الموضوع : أشغال الطلاب الخارجي لمبنى خمس مخابر للبحث  
لجامعة سكيكدة**

**1. 2 المتعاهدين المسموح لهم بتقديم العروض:**

جميع مؤسسات، شغال البناء كل هياكل الدولة كنشاط رئيسي الدرجة الثانية فما فوق. وهذا بتطبيق المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام

**3. سحب دفتر الشروط :**

يسحب دفتر الشروط مقابل مبلغ 500,00 (خمسمائة) دج نقدا ، غير قابل للتعويض ، من العنوان:  
جامعة 20 أوت 1955 ، نيابة مديرية التنمية، الاستشراف و التوجيه ، طريق الحدائق ، 21000 سكيكدة.

**4. محتوى العرض:**

تودع العروض في ظرف خارجي مغلق و مبهم لا يحمل إلا هذه العبارات:  
استشارة رقم 10/ ن.م.ج.ت.ا.ت/ ج/ 2017

**أشغال الطلاب الخارجي لمبنى خمس مخابر للبحث لجامعة سكيكدة**

ويحتوي هذا الظرف على 03 أظرفة مغلقة بإحكام وتتضمن عبارة « ملف الترشيح » و « عرض تقني » و « عرض مالي »  
**أ. ملف الترشيح:**

1. تصريح بالترشح مملوء ، مؤرخ وممضي من طرف المتعهد .
2. تصريح بالنزاهة مملوء ، مؤرخ وممضي من طرف المتعهد
3. القانون الاساسي للشركات

طبقا للمادة 69 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام لا تطلب الوثائق التي تبرر المعلومات التي في التصريح بالترشح إلا من الحائز على الصفقة العمومية والذي يتوجب عليه تقديمها في اجل قصاه 10 ايام من تاريخ إخطاره وحتى قبل صدور المنح المؤقت للعملية .

**ب. العرض التقني:**

1. تصريح بالاكنتاب مملوء ، مؤرخ وممضي من طرف المتعهد.
2. مذكرة تقنية تبريرية مملوءة ، مؤرخة وممضية من طرف المتعهد
3. وثائق تقنية

**ج. العرض المالي:**

1. رسالة التعهد مملوءة و ممضية من طرف المتعهد
2. دفتر الالباء مملوء ، ممضي ، مختوم ومؤشر عليه من طرف المتعهد حامل لعبارة " قرىء وقبل مكتوبة بخط اليد.
3. جدول الاسعار الوحدوية مملوء وممضي من طرف المتعهد.
4. تفصيل كمي و تقديري للعرض مملوء و ممضي من طرف المتعهد.

**5. تحضير و ايداع العروض:**

- اخر يوم و ساعة لإيداع العروض يوافق اخر يوم من تحضير العروض المحدد ب 10 (عشرة) ايام ابتداء من أول يوم صدور الإعلان لهذه الاستشارة ما بين الساعة 09 و 14.00 سا في نفس العنوان المذكور لعلاه.

**6. فتح الأظرفة:**

يتم فتح الأظرفة في نفس الجلسة العلنية على الساعة 14.00 في نفس العنوان السابق ، في اخر يوم لمدة تحضير العروض ، كل المشاركين مدعويين للحضور.

1. **7. مدة صلاحية العروض:** 10 (عشرة) ايام و 03 شهر ابتداء من أول يوم من تاريخ صدور الإعلان عن الاستشارة .
2. **8. طريقة اختيار الفائز:** من بين المتعهدين المهتمين في التقييم التقني للعروض (المادة 22-1) من دفتر الشروط. المتعهد الذي يتحصل على. قل سعر يمنح له المشروع ويرتب الأول في الحصة المعنية.

30/11/2017

NIF 408020000210125

**01-OBJET DE L'OPÉRATION**

Travaux de Revêtement extérieur du bloc Cinq laboratoire ce recherche  
Université 20Aout 1955 –Skikda-

**CONSULTATION RESTREINTE N°10/V.D.P.O/U.S/2017**

**2. SOUMISSIONNAIRES ADMIS A CONCOURIR**

La présente consultation s'adresse aux entreprises de travaux de bâtiment tous corps d'état catégorie **02** et plus et ce conformément aux du décret présidentiel n° 15-247 du 16 septembre 2015 portant réglementation des marchés publics, et des délégations de service publics.

**3. RETRAIT DU CAHIER DES CHARGES** : Cahier des charges à retirer à l'adresse:

**Université 20 Aout 1955**

**Vice Rectorat du développement, de la prospective et de l'orientation**

**Route El Hadaïek, 21000 Skikda**

Contre paiement de 500,00 (Cinq Cent) DA en espèces, non remboursable,

**4. CONTENU DES OFFRES :**

Les soumissionnaires soumettront leurs offres dans une seule enveloppe générale cachetée et anonyme ne portant que les mentions suivantes:

**A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres**

**CONSULTATION RESTREINTE N° 10/V.D.P.O/U.S/2017**

**Travaux de Revêtement extérieur du bloc Cinq laboratoire ce recherche**

**Université 20Aout 1955 –Skikda-**

À l'intérieur de laquelle se trouveront les Trois autres plis qui contiendront

**(DOSSIER DE CANDIDATURE), (L'OFFRE FINANCIERE) et (L'OFFRE TECHNIQUE)** il sera porté sur chacune des enveloppes soit « Dossier De Candidature » soit « Offre technique » soit « Offre financière».

**Un Dossier de Candidature contient :** -Une déclaration de candidature (1) (renseignée et signée).

-Une déclaration de candidature (2) (renseignée et signée).

- Une déclaration de probité (renseignée et signée).

- Le statut pour les sociétés (copie)

**Une Offre Technique : qui contient :** -L'offre technique (chaque page dument paraphée).

-La déclaration à souscrire (renseignée et signée).

- Le mémoire technique justificatif (renseignée et signée).

- Les documentations techniques

**Une Offre Financière : qui contient :** -Le cahier des prescriptions spéciales (chaque page dument paraphée).

-La lettre de soumission (renseignée et signée).

-Le bordereau des prix unitaires (renseigné et signé).

-Le détail quantitatif et estimatif (renseigné et signé).

**Conformément a l'article 69 du décret présidentiel 15-247 portant réglementation des marchés public et délégation du service public ; les documents justifiant les informations contenus dans la déclaration de candidature sont exigés uniquement de l'attributaire du marché public qui devra les fournir dans un délai maximum de 10 jrs.**

**5. DÉLAI DE PRÉPARATION ET REMISE DES OFFRES :**

Le jour et l'heure limite de dépôt des offres correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres cette période est fixée de 10 (Dix) jours à compter de la date de la première publication de cet avis de la consultation. Le dépôt des offres est fixé entre 09H00 et 14H00 à l'adresse citée plus haut.

**6. DÉLAI DE VALIDITE DES OFFRES** 10 jours+03 mois depuis la première parution de la consultation.

**7. OUVERTURE DES P LIS** L'ouverture des offres se fera le dernier jour du délai de préparation des offres à 14H00 à l'adresse citée plus haut. Les soumissionnaires y sont invités.

**8- CHOIS DU SOUMISSIONNAIRE RETENU**

Parmi les soumissionnaires déclarés retenus techniquement d'après l'article (23) du cahier des charges, le soumissionnaire le moins disant sera retenu et sera classée le premier du lot concerné.